

年 月 日

事業所所在地
事業所名称
代表者名
電話番号
FAX番号
緊急連絡先(携帯可)

印

1. 創業年月	明治・大正・昭和・平成・令和	年	月
2. 資本金	円		
3. 営業担当者			
4. 会計担当者			

金融機関及び支店名	銀行・信金	支店
種別及び口座番号	普通 ・ 当座	
(フリガナ) 口座名義		

7. 主な仕入先 _____

8. 主な販売先 _____

9. 年商(支店登録の場合は支店分) 円

(裏面へ)

10. 配送能力

1回の配送に使用可能な車両台数(未記入の場合は0台とする)

	自家用車	備車
冷凍車(低温車、-18℃以下)	台	台
冷凍車(中温車、ファン付-5℃～5℃)	台	台
保冷車	台	台
バン等	台	台

11. 工場所在地

12. 工場責任者

13. 生産能力

14. 工場電話番号

15. 従業員数

16. 工場延建築面積

	名
	m ²

※11～16は工場を所有している場合のみ記入

17. 納入希望品目(該当番号に○印をすること)

① 青果物
② 鶏肉及びその加工品
③ 肉類(鶏肉を除く)及びその加工品
④ 鶏卵
⑤ 豆腐・油揚げ・こんにゃく
⑥ 麺類
⑦ 調味料類
⑧ 冷凍食品
⑨ 乳製品
⑩ 缶詰・乾物・油脂・添加物 など上記以外のもの
⑪ その他 ()
※特に取扱い可能なものがあれば具体的に記入すること。

記載注意事項

- (1) 名称は略さず正式に記入すること。
- (2) 生産能力は、1ヶ月の生産量を記入すること。

添付書類

- (1) 営業所ならびに工場の施設設備の平面図
- (2) 従業員健康管理状況等報告書 (検便検査結果を添付)
- (3) 消費税・地方消費税の納税証明書
- (4) 法人住民税又は個人住民税の納税証明書