



4 事業経費（消費税を抜いた額を換算し記入すること。）

取組総事業費	_____円	
補助対象経費	_____円	
〈内訳〉		
（予算）		
本補助金	_____円	
その他補助金（ _____ ）	_____円	
借入金	金融機関	_____円
	その他	_____円
自己資金等	_____円	

5 事業者の概要

業 種	業
創 業（設 立）	年 月 日
資 本 金	円
従業員数（組合員数）	人

6 申請者連絡先（担当者）

職名	電 話	（ _____ ）	—
氏名	ファックス	（ _____ ）	—
	E-mail	_____	@ _____

7 事前着手しようとする（した）場合（以下に「○」印及び着手（予定）年月日を記入してください。）

交付決定前に事業着手します（しました）ので届け出ます。（右欄に「○」を記載）	
交付決定がなされなかった場合においても、意義は申し立てません。（右欄に「○」を記載）	
事前着手（予定）年月日（右欄に「年月日」を記載）	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

（宇治商工会議所記入欄）

上記事業者をコンサルティングしました。 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 経営支援員 <span style="float: right;">(印)</span>
---