

所在地
事業者（団体）名
代表者（職・氏名）

印

※欄内に書き切れない場合は別紙に記入ください。

4 事業経費（消費税を抜いた額を換算し記入すること。）

取組総事業費	_____円		
補助対象経費	_____円		
〈内訳〉			
（予算）			
本補助金			円
その他補助金（	）		円
借入金	金融機関		円
	その他		円
自己資金等			円

5 事業者の概要

業 種	業		
創 業（設 立）	年	月	日
資 本 金	円		
従業員数（組合員数）	人		

6 申請者連絡先（担当者）

職名	電 話	（	）	—
氏名	ファックス	（	）	—
	E-mail		@	

7 事前着手しようとする（した）場合（以下に「○」印及び着手（予定）年月日を記入してください。）

交付決定前に事業着手します（しました）ので届け出ます。（右欄に「○」を記載）	
交付決定がなされなかった場合においても、意義は申し立てません。（右欄に「○」を記載）	
事前着手（予定）年月日（右欄に「年月日」を記載）	令和 年 月 日

（中小企業応援隊記入欄）

上記事業者をコンサルティングしました。	
令和 年 月 日	中小企業応援隊員 (印)