

無駄なく仕事がこなせるようになる！

時間管理術

仕事の出来る人が実践している
意外と簡単な時間の使い方

今より
2倍は
早くなる



- 「忙しい!」「後にしてくれ」が口癖になっている方
- 営業にかける時間をもっと増やしたい方
- 仕事がたまってストレスを感じている方
- 複雑な業務管理を効率化したい方
- 社員に時間管理術を指導したい方 など

仕事で「成果を出す」上で「時間の使い方」がネックになっている人に対して、タイムマネジメントの技法は有効です。しかし、実はそれより有効なテクニックがあります。そこで本講座では、2倍速で仕事ができるようになり、1週間に5時間以上のゆとりができるタイムマネジメントの技法について演習を交えて修得していただきます。

貴社の社員教育の一環としてご活用ください！

日時 平成29年 **11月21日(火)**
午後**2時~4時**

会場 **宇治商工会議所**
3階 会議室

申込 TELまたはFAXにてお申込みください。
TEL▶0774-23-3101
FAX▶0774-24-6930

主催 **宇治商工会議所**
中小企業相談所 茶業部会・文化部会

受講無料

講師 株式会社コンパス 代表取締役

鈴木進介氏

1974年生まれ。大学卒業後、営業職を経て独立。現在、中小企業から大手企業のマーケティングのアドバイスや人材育成にあたり、共に、研修・セミナー講師として活躍中。テレビ出演や取材も多く新進気鋭のコンサルタント。【著書】「1日10分自分会議のすすめ」「能力以上の成果を引き出す本物の仕分け術」他9冊。



内容

- ◆“忙しい!”という言葉からの解放
- ◆時間管理の障害になる3M症候群とは?
- ◆仕事のスピードを2倍速にする思考法
- ◆これだけあった優先順位づけの秘策
- ◆ムダな時間をお金に換える方法
- ◆他人に任せられない病につけるクスリ
- ◆やらないことをバツサリ切る心の持ち方

* FAXは切らずに送信してください。

「ビジネススキルアップセミナー」受講申込書

月 日 申込

事業所名	[TEL] [FAX]	受講者名	
所在地	〒 -		

*ご記入いただいた個人情報は、セミナー運営以外の目的で使用することはありません。*3名からのお申込みは本紙をコピーしてお使いください。